

**THÔNG BÁO**  
**Về việc triển khai đăng ký**  
**đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường đợt 1 năm 2022 của UEH**

Nhằm đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học của viên chức UEH phục vụ đào tạo và phát triển kinh tế - xã hội, Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh đề nghị viên chức UEH triển khai đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường đợt 1 năm 2022, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng đăng ký**

- Đề tài cấp Trường và đề tài phát triển tình huống giảng dạy: Viên chức của các đơn vị không trực thuộc ba trường thành viên;

- Đề tài cấp Trường trọng điểm: Viên chức của UEH.

Lưu ý: viên chức của các đơn vị thuộc các trường thành viên nếu thực hiện đề tài cấp Trường và đề tài phát triển tình huống giảng dạy không thuộc đối tượng đăng ký của thông báo này, và đăng ký theo thông báo của các trường thành viên.

**2. Loại đề tài đăng ký**

Viên chức thuộc đối tượng đăng ký tại Mục 1 có thể đăng ký các loại đề tài sau đây:

**2.1. Đề tài cấp Trường**

Kinh phí do UEH cấp 35 triệu đồng/đề tài. Đề tài được nghiệm thu bằng sản phẩm (bài báo, chương sách chuyên khảo) thì mức tài trợ là 40 triệu đồng/đề tài. Nếu mức tài trợ/thưởng tính cho sản phẩm công bố thực tế (theo Hướng dẫn về việc xét tài trợ và thưởng cho bài báo công bố quốc tế) cao hơn mức kinh phí do UEH cấp, đề tài sẽ được tài trợ thêm phần chênh lệch.

Thời gian thực hiện đề tài: Tối đa 12 tháng kể từ khi Hiệu trưởng UEH phê duyệt danh mục đề tài (được gia hạn tối đa 06 tháng).

**2.2. Đề tài phát triển tình huống giảng dạy**

Kinh phí do UEH cấp 35 triệu đồng/đề tài. Đề tài được nghiệm thu bằng sản phẩm (bài báo, chương sách chuyên khảo) thì mức tài trợ là 40 triệu đồng/đề tài. Nếu mức tài trợ/thưởng tính cho sản phẩm công bố thực tế (theo Hướng dẫn về việc xét tài trợ và thưởng cho bài báo công bố quốc tế) cao hơn mức kinh phí do UEH cấp, đề tài sẽ được tài trợ thêm phần chênh lệch.

Thời gian thực hiện đề tài: Tối đa 12 tháng kể từ khi Hiệu trưởng UEH phê duyệt danh mục đề tài (được gia hạn tối đa 06 tháng).

**2.3. Đề tài cấp Trường trọng điểm**

Kinh phí do UEH cấp 80 triệu đồng/đề tài. Nếu mức tài trợ/thưởng tính cho sản phẩm công bố thực tế (theo Hướng dẫn về việc xét tài trợ và thưởng cho bài báo công bố quốc tế) cao hơn mức kinh phí do UEH cấp, đề tài sẽ được tài trợ thêm phần chênh lệch.

Thời gian thực hiện đề tài: Tối đa 24 tháng kể từ khi Hiệu trưởng UEH phê duyệt danh mục đề tài (được gia hạn tối đa 12 tháng).

### **3. Cách thức thực hiện**

Đề tài đăng ký theo thông báo này sẽ áp dụng Quy định số 1932/QyĐ-ĐHKT-QLKHHTQT ngày 05/7/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh ban hành Quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường để thực hiện.

*(Đính kèm Phụ lục hướng dẫn các hình thức báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường).*

Viên chức UEH thực hiện thuyết minh đề tài bằng cách truy cập vào hệ thống tại dashboard/mục Quản lý khoa học hoặc vào đường link: <http://qlkh.ueh.edu.vn>, chọn mục Thuyết minh đề tài để thực hiện nộp thuyết minh và chỉnh sửa thuyết minh theo góp ý của các phản biện kín, độc lập.

### **4. Thời gian thực hiện**

Viên chức thuộc đối tượng đăng ký tại Mục 1 nộp thuyết minh đề tài **trước ngày 20/8/2022**.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế (Chuyên viên chính ThS. Vũ Minh Hà, email: [vuminhha@ueh.edu.vn](mailto:vuminhha@ueh.edu.vn), điện thoại: (028)38274991).

#### ***Nơi nhận:***

- Các đơn vị thuộc UEH;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, QLKH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS. Sử Đình Thành**

# PHỤ LỤC

## HƯỚNG DẪN HÌNH THỨC, CẤU TRÚC

### BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG

#### 1. Quy định về Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường:

- Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo phải được đóng thành quyển, có độ dài, hình thức, và cấu trúc theo quy định.
- Riêng báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài đối với đề tài cấp Trường trọng điểm bắt buộc phải được viết bằng tiếng Anh.
  - Độ dài của Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường: Tối thiểu 15 ngàn từ tiếng Việt hoặc 10 ngàn từ tiếng Anh (không kể Bìa, Mục lục, Danh mục bảng biểu, Danh mục chữ viết tắt, Danh mục tài liệu tham khảo và Phụ lục số liệu thống kê)<sup>1</sup>.
- Cấu trúc Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường: Báo cáo có thể được viết theo thể thức chương, kết hợp giữa phần và chương, hoặc chỉ là mục (không có chương hoặc/và phần). Tuy nhiên, tối thiểu phải có các hạng mục nội dung sau đây:
  - 1) Trang bìa (*mẫu đính kèm*);
  - 2) Danh sách thành viên tham gia nghiên cứu đề tài; Địa chỉ ID Google scholar của chủ nhiệm đề tài.
  - 3) Mục lục;
  - 4) Danh mục bảng biểu (nếu có);
  - 5) Danh mục các chữ viết tắt (nếu có);
  - 6) Tóm lược nội dung nghiên cứu (abstract) và từ khóa (keyword); bổ sung thêm phần tóm lược và từ khóa bằng tiếng Anh (nếu đề tài viết bằng tiếng Việt);
  - 7) Mở đầu: Lý do chọn đề tài (bao gồm tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; tính cấp thiết); mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu; đối tượng; phạm vi; tóm lược phương pháp; cấu trúc báo cáo.
  - 8) Tổng quan lý thuyết và các kết quả nghiên cứu trước;
  - 9) Phương pháp nghiên cứu (dữ liệu, mô hình nghiên cứu, phương pháp chọn mẫu, phương pháp thu thập dữ liệu, phương pháp phân tích dữ liệu...)
  - 10) Kết quả và thảo luận
  - 11) Kết luận và hàm ý nghiên cứu: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện; Đưa ra những hàm ý nghiên cứu về mặt lý thuyết và thực tiễn; những định hướng nghiên cứu trong tương lai;
  - 12) Danh mục tài liệu tham khảo;
  - 13) Phụ lục.

---

<sup>1</sup> Ước khoảng 30 trang A4 (trung bình 450-500 từ/trang).

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

**ĐỀ TÀI**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

.....

.....

.....

**Mã số: .....**

**Chủ nhiệm đề tài: .....**

**Địa chỉ Google scholar : .....**

**TP. HỒ CHÍ MINH – 20...**

# HƯỚNG DẪN HÌNH THỨC, CẤU TRÚC BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG, LOẠI ĐỀ TÀI PHÁT TRIỂN TÌNH HUỐNG GIẢNG DẠY

## NGHIÊN CỨU TÌNH HUỐNG

Mã số tình huống: Ngành.Năm.Mã số.0

Tên Tác Giả 1

Tên Tác Giả 2

Tên Tác Giả 3

## Tên tình huống

Phần mở đầu của tình huống

Tình hình chung của công ty

Những lĩnh vực quan tâm cụ thể

Những vấn đề, quyết định, cơ hội trong tình huống

Các phương án

Kết luận

---

Tình huống này được viết và sử dụng chỉ cho mục đích giảng dạy và không được dự định tái hiện việc ra quyết định quản trị thành công hay thất bại. Tác giả có thể đổi tên tổ chức, nhân vật; che giấu các thông tin tổ chức, tài chính khác để bảo vệ sự bí mật của nguồn thông tin.

Bản quyền Tình huống này thuộc về trường Đại Học Kinh Tế TP. Hồ Chí Minh. Tài liệu này không được số hóa, sao chép, tái bản, chỉnh sửa, đăng và chuyển tải mà không có sự cho phép của trường Đại Học Kinh Tế TP. Hồ Chí Minh.

Khi có nhu cầu về sao chép hoặc tái bản, xin vui lòng liên lạc với Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế, điện thoại: (028)38274991, hoặc email: [rmic@ueh.edu.vn](mailto:rmic@ueh.edu.vn).

**Danh mục tài liệu tham khảo**

**Phụ lục thông tin, dữ liệu**

# HƯỚNG DẪN GIẢNG DẠY

Mã số tình huống: Ngành.Năm.Mã case.1

Tên Tác Giả 1

Tên Tác Giả 2

Tên Tác Giả 3

## Tên tình huống

**Tóm tắt tình huống**

**Mục tiêu học tập**

**Câu hỏi giao cho sinh viên**

**Các phân tích về tình huống**

**Kết luận**

**Kế hoạch phân bổ thời gian**

Tình huống này được viết và sử dụng chỉ cho mục đích giảng dạy và không được dự định tái hiện việc ra quyết định quản trị thành công hay thất bại. Tác giả có thể đổi tên tổ chức, nhân vật; che giấu các thông tin tổ chức, tài chính khác để bảo vệ sự bí mật của nguồn thông tin.

Bản quyền Tình huống này thuộc về trường Đại Học Kinh Tế TP. Hồ Chí Minh. Tài liệu này không được số hóa, sao chép, tái bản, chỉnh sửa, đăng và chuyển tải mà không có sự cho phép của trường Đại Học Kinh Tế TP. Hồ Chí Minh.

Khi có nhu cầu về sao chép hoặc tái bản, xin vui lòng liên lạc với Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế, điện thoại: (028)38274991, hoặc email: [rmic@ueh.edu.vn](mailto:rmic@ueh.edu.vn).

**Trình bày bảng**

**Tài liệu đọc thêm**

**Danh mục tài liệu tham khảo**

**Phụ lục thông tin, dữ liệu**

# NGHIÊN CỨU TÌNH HUỐNG

Mã số tình huống: Ngành.Năm.Mã case.0

## QUY ĐỊNH ĐỊNH DẠNG TÌNH HUỐNG VÀ HƯỚNG DẪN GIẢNG DẠY

Paper size: A4

Margins:

- Top: 2 cm
- Bottom: 2 cm
- Left: 3 cm
- Right: 2 cm
- Header: 1.27 cm
- Footer: 1.27 cm
- Spacing: before 6 pt, after 6 pt, line spacing: 1.15

Font: Palatino Linotype

Size: 12

Tiêu đề chính: **NGHIÊN CỨU TÌNH HUỐNG – HƯỚNG DẪN GIẢNG DẠY**

- Size: 16, Bold, Shadow Outer, Uppercase

Mã số tình huống (chỉ Phòng QLKH-HTQT ghi): Ngành.Năm.Mã case.0

- Size: 11, Bold, Sentence case
- Ngành: tên đầy đủ của ngành đào tạo
- Năm: năm công bố, ví dụ 2022
- Mã case: số thứ tự của case do Phòng QLKH-HTQT cung cấp. 3 digit. Ví dụ 001; 015
- Suffix: 0 – Case Study; 1: Teaching Guide

Tên tác giả: Tên Tác Giả 1

- Size: 12, Regular, Capitalized Each Word

Tên Tình huống: **Tên tình huống**

- Size: 18, Bold, Shadow Outer, Sentence case

Tiêu đề: **Phần mở đầu của tình huống, v.v**

- Size: 14, Bold, Sentence case

Công bố bản quyền và không chịu trách nhiệm

- 
- Size: 10, Regular, Sentence case
  - Spacing: before 3 pt; after 3 pt
  - Cố định ở cuối trang 1; không lặp lại từ trang 2 trở đi

Tình huống này được viết và sử dụng ....

Bản quyền Tình huống này thuộc về ...

Khi có nhu cầu về sao chép hoặc tái bản ...





(Tên Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức)

----//---

## GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên người đại diện: .....

Chức danh người đại diện: .....

Địa chỉ Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức: .....

.....

.....

Email: ..... Website: .....

Số điện thoại: ..... Fax: .....

Xác nhận đồng ý cung cấp thông tin và số liệu về hoạt động đơn vị trong phạm vi nghiên cứu cho:

Ông/Bà (họ tên giảng viên): .....

là giảng viên trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh để xây dựng, phát triển tình huống (Tên tình huống) phục vụ giảng dạy và học tập của Trường.

Đồng thời, đơn vị cũng đồng ý công bố tình huống (Tên tình huống), nhằm phục vụ hoạt động đào tạo của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh, không nhằm vào mục đích kinh doanh, theo một trong hai phương thức sau (chọn 1 trong 2).

Phương thức công bố:

- có sử dụng tên của Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức
- không sử dụng tên của Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức

Trường hợp đề tài tình huống sử dụng dữ liệu vĩ mô, Chủ tịch Hội đồng khoa học/Lãnh đạo đơn vị ký Giấy xác nhận.

Lãnh đạo đơn vị

(ký tên, họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

TRƯỜNG THÀNH VIÊN

KHOA:.....

BỘ MÔN:.....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIẢNG THỬ NGHIỆM TÌNH HUỐNG**

1. Tên tình huống:

.....  
.....

2. Tên chủ nhiệm:

.....

3. Thông tin về lớp giảng thử: (đối tượng, bậc đào tạo, khóa, lớp, số sinh viên tham dự, tên môn học)

.....  
.....

4. Nội dung triển khai

.....  
.....

5. Kết quả thu được (thuận lợi, khó khăn...)

.....  
.....

6. Nội dung được điều chỉnh

.....  
.....

Ý kiến của Trưởng Bộ môn

Chủ nhiệm biên soạn